

REGULAMENT DE PROGRAMARE ONLINE

pentru depunerea cererii în vederea eliberării actului de identitate

Prezentul regulament stabilește modul în care se efectuează programările online și procedura de rezervare în vederea depunerii cererilor pentru eliberarea actului de identitate.

Actul de identitate se eliberează, în condițiile legii, în baza cererii pentru eliberarea actului de identitate, depusă personal și a documentelor pe care le poate prezenta solicitantul și care, potrivit prevederilor legale, fac dovada numelui de familie și a prenumelui, datei nașterii, stării civile, cetățeniei române, adresei de domiciliu/reședință și achitării contravalorii actului de identitate.

Primirea și soluționarea cererilor

1. Programarea online în vederea depunerii cererilor;

Programările online vor fi făcute pe site-ul oficial al instituției www.primariabuzau.ro Secțiunea servicii electronice.

Programarea online se poate efectua pentru cererile prin care se solicită eliberarea actului de identitate pentru unul sau mai multe din următoarele motive de exemplu:

- eliberarea primului act de identitate, la împlinirea vârstei de 14 ani sau ulterior împlinirii acestei vârste;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării celui anterior;
- eliberarea unui nou act de identitate în urma pierderii, furtului, distrugerii sau deteriorării celui anterior;
- eliberarea unui nou act de identitate în urma schimbării numelui sau prenumelui titularului, datei ori locului nașterii,
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării domiciliului;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării denumirii străzilor/renumerotării imobilelor;
- înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței

Programarea online se poate efectua pentru cererile prin care se solicită eliberarea cărții de identitate provizorii pentru următoarele motive:

- când solicitantul nu prezintă toate documentele necesare pentru eliberarea cărții de identitate;
- în cazul cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, care locuiesc temporar în România.

Persoanele care s-au programat online pentru depunerea cererii de eliberare a actului de identitate se vor prezenta la sediul Direcției Evidența Persoanelor Buzau, str. Piața Teatrului nr. 1, la data și ora programată.

Nu se pot face programări prin email, fax sau telefonic.

Programarea este gratuită și netransmisibilă.

Înainte de completarea programării, solicitantul se asigură că deține toate actele necesare depunerii cererii, acestea fiind menționate pe site-ul instituției.

La adresa de e-mail indicată în formularul de înregistrare se va trimite de sistem o confirmare cu data și ora programării și **documentele necesare eliberării actului de identitate în funcție de motivul selectat la înregistrarea solicitării**.

Dacă există posibilitatea imprimării formularului cererii pentru eliberarea actului de identitate, acesta trebuie listat față-verso și completat de către solicitant.

Prin folosirea procedurii de programare online, solicitantul își dă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acord cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Următoarele date sunt necesare în vederea programării online:

* în câmpul **Nume și prenume** se va completa numele și prenumele persoanei care va depune cererea de eliberare unui nou act de identitate;

* în câmpul **C.N.P.** se va completa codul numeric personal cu care se identifică persoana precizată la câmpul **Nume și prenume**;

* în câmpul motivul pentru eliberarea actului de identitate se va selecta de exemplu unul din următoarele cazuri:

- eliberarea primului act de identitate la împlinirea vârstei de 14 ani;
- eliberarea primului act de identitate după împlinirea vârstei de 18 ani;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a expirării celui anterior; - eliberarea unui nou act de identitate în urma pierderii/furtului/distrugerii;
- eliberarea unui nou act de identitate în urma deteriorării celui anterior;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare schimbarea numelui sau prenumelui titularului, datei ori locului nașterii;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării domiciliului;
- eliberarea unui nou act de identitate ca urmare a schimbării denumirii străzilor/renumerotării imobilelor;
- eliberarea cărții de identitate provizorii când solicitantul nu poate prezenta toate documentele necesare eliberării cărții de identitate;
- eliberarea cărții de identitate provizorii cetățenilor români cu domiciliul în străinătate și reședința în România.

Dacă noul act de identitate urmează a fi solicitat pentru două sau mai multe motive, se va alege doar unul dintre acestea.

* în câmpul **e-mail** se va completa adresa de email validă la care va primi datele programării și documentele ce trebuie prezentate la ghișeu;

* în câmpul telefon se va înscrie un număr de telefon valid.

Neconcordanța dintre datele înscrise în fereastra de programare (nume, prenume, CNP) și datele de identificare ale persoanei care se prezintă la depunerea cererii duce la anularea programării. Completarea tuturor câmpurilor este obligatorie.

2. Procedura de rezervare

* se selectează **data** la care se dorește depunerea cererii;

- * se bifează **ora** la care se dorește prezentarea la ghișeu;
- * se completează **rubricile formularului** (rubricile sunt obligatorii)
- * se selectează motivul pentru care se solicită eliberarea actului de identitate.
- * se bifează pentru luarea la cunoștință, respectarea prevederilor Regulamentului de programare și pentru acceptarea prelucrării datelor în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
- * finalizare rezervare - se primește pe email un mesaj cu data și ora programării, documentele necesare eliberării actului de identitate și posibilitatea tipăririi acestui mesaj.

În cazul în care optați pentru achitarea taxei necesare pentru eliberarea actului de identitate la casieria instituției trebuie să vă prezentați în timp util înaintea orei la care ați fost programat.

O persoana identificată prin codul numeric personal poate face o singură programare.

În situația în care se dorește o altă programare este obligatoriu să se șteargă vechea programare prin completarea datelor din căsuța „Căutări/Ștergeri”. Accesul la ghișeu în vederea depunerii cererii de eliberare a actului de identitate se face la data și ora programată.

Neprezentarea la data și ora programată, neconformitatea datelor din formularul de programare sau lipsa actelor necesare duce la anularea programării.

Nu se onorează programările pentru zilele nelucrătoare, stabilite sau anunțate ulterior prin acte normative, zile în care nu se desfășoară activitate de lucru cu publicul.

Nerespectarea oricărei dispoziții referitoare la condițiile de programare în vederea depunerii cererii duce la **anularea rezervării**.

În cazul anulării programării, solicitantul va aplica pentru o nouă programare.

3 Depunerea cererilor Cererile pentru eliberarea actului de identitate se depun personal sau pe baza de procură specială obținută de la misiunile diplomatice ori oficiile consulare ale României din străinătate.

Este **obligatoriu** ca persoana care depune cererea să prezinte toate documentele necesare eliberării actului de identitate, conform listei de documente afișate pe site-ul oficial al instituției - documentele se prezintă în original.

Termenul de soluționare a cererilor se va comunica la momentul depunerii cererii.

4 Eliberarea actelor de identitate

Eliberarea actelor de identitate se face la data comunicată la depunerea cererii de eliberare a actului de identitate

Nu se fac programări online pentru eliberarea documentelor.